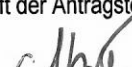


## Antrag auf Teilnahme an einem Fortbildungsangebot

An

- ☐ die Leiterin/den Leiter des Schulamtes \_\_\_\_\_  
 die Schulleiterin/den Schulleiter der/des \_\_\_\_\_
- ☒ die Schulleiterin/den Schulleiter<sup>1</sup> der/des Comenius-Schule berufsorientierende Oberschule Wünsdorf
- ☐ die Leiterin/den Leiter der Abteilung 3 des Staatlichen Schulamtes  
 über die Seminarleiterin/den Seminarleiter des Studienseminars \_\_\_\_\_

Angaben zur Antragstellerin/zum Antragsteller (Schriftgröße 10)								
Name, Vorname <b>Bielska Aleksandra</b>			Schule (Bezeichnung, Ort) Comenius-Schule berufsorientierende Oberschule Wünsdorf			Funktion <b>Lehrerin</b>		
Wohnort (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer) <b>14959 Trebbin, Heinrich-Stoll-Str. 41a</b>								
Angaben zum Fortbildungsangebot und Reiseverlauf								
Bezeichnung <b>Vorkonferenz und Prüferkalibrierung DSD I</b>						Veranstaltungs- /Anerkennungsnummer		
Anbieter <b>MBJS</b>								
	Anreise			Fortbildungs- angebot		Rückreise		
	Datum	Uhrzeit	Ort	Datum	Uhrzeit	Datum	Uhrzeit	Ort
Beginn	13.02.25	09:00	<input checked="" type="checkbox"/> Wohnort <input type="checkbox"/> Dienstort	13.02.25	09:30	13.02.25	14:00	LIBRA Ludwigsfelde
Ende	13.02.25	09:30		13.02.25	14:00	13.02.25	14:30	<input checked="" type="checkbox"/> Wohnort <input type="checkbox"/> Dienstort
Beförderungsmittel <input type="checkbox"/> ÖPNV <input checked="" type="checkbox"/> eigenes Kfz <input type="checkbox"/> Mitnahme im privaten Kfz von _____ <input type="checkbox"/> Linienflugzeug <input type="checkbox"/> _____								
Voraussichtliche Gesamtkosten (Reisekosten, Teilnehmergebühr): _____ Euro								
Die Erstattung der Reisekosten erfolgt auf der Grundlage der Bestimmungen des Bundesreisekostengesetzes sowie der dazu erlassenen Regelungen des MBJS.								
Auf die Erstattung der anfallenden Kosten wird verzichtet: <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein								
Ort, Datum <b>06.01.2025</b>				Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers 				

<sup>1</sup> Nur bei Übertragung der Genehmigungsbefugnis auf die Schulleiterin oder den Schulleiter gemäß der DAÜVV

Stellungnahme der Schulleiterin oder des Schulleiters / der Leiterin oder des Leiters des Studienseminars		
Der Teilnahme an der Fortbildungsveranstaltung stehen <input checked="" type="checkbox"/> keine dienstlichen Interessen entgegen <input type="checkbox"/> dienstliche Interessen entgegen <sup>2</sup>	Bemerkungen, Hinweise	
	Ort, Datum <i>Essen, 10.01.25</i>	Unterschrift <i>Goldbach-Zur</i>

Stellungnahme der mittelverwaltenden Stelle		
Haushaltsmittel (Titelgruppe 52590) sind <input type="checkbox"/> vorhanden <input type="checkbox"/> vorhanden, vorbehaltlich der Mittelzuweisung <input type="checkbox"/> nicht vorhanden	Bemerkungen, Hinweise	
	Ort, Datum	Unterschrift

Entscheidung der genehmigenden Stelle	
Die Teilnahme an der Fortbildungsveranstaltung wird <input type="checkbox"/> wie beantragt genehmigt <input type="checkbox"/> mit Auflagen genehmigt <input type="checkbox"/> nicht genehmigt (s. Begründung)	Auflagen, Begründung
Die Teilnahme an der Fortbildungsveranstaltung liegt im <input type="checkbox"/> ausschließlich dienstlichen Interesse <input type="checkbox"/> teilweise dienstlichen Interesse <input type="checkbox"/> persönlichen Interesse	
Ort, Datum	Stempel, Unterschrift

<sup>2</sup> Stehen der Teilnahme dienstliche Interessen entgegen, ist dies von der Schulleiterin oder dem Schulleiter stichhaltig zu begründen.